

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 30 декабря 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 84»
Л.Л.Коппалова
Приказ № 56 от 30 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном историко-краеведческом музее "Истоки"

1. Общие положения:

1.1. Вопрос об открытии музея "Истоки" был решён Педагогическим Советом образовательного учреждения.

Решение об открытии музея было утверждено Координационным Советом музеев образовательных учреждений ЗАТО Северск и оформлено приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Создание историко-краеведческого музея "Истоки" - результат целенаправленной, творческой, поисковой, собирательской, исследовательской работы учащихся и педагогов по темам, связанным с историей, культурой, природой города и родного края.

Музей имеет:

- отдельное помещение и оборудование, обеспечивающее сохранность музейных предметов и условий их показа;
- специальное фондохранилище;
- собранные коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей конкретного профиля;
- Актив учащихся, осуществляющий систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу;
- финансовую и материальную поддержку Администрации школы.

1.3. Профиль музея образовательного учреждения - историко-краеведческий - определён педагогической целесообразностью и характером имеющихся школьных памятников.

1.4. Историко-краеведческий музей "Истоки" в 2003 г. прошёл паспортизацию, имеет паспорт № 9425 и ему присвоено звание «Школьный музей».

1.5. Подтверждение звания «Школьный музей» проходит каждые 5 лет.

1.6. Школьный историко-краеведческий музей "Истоки" является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплексуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика музея тесно связана с историей школы, города, родного края.

Работа музея включает в себя различные формы учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, проводится согласно плана работы образовательного учреждения.

1.7. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев образовательных учреждений, подлежат учёту и сохранности в установленном Законодательством РФ порядке.

2. Цели и задачи:

2.1. Школьный историко-краеведческий музей "Истоки" способствует:

- ✓ воспитанию у подрастающего поколения патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- ✓ приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию России, города Северска через практическое участие в сборе и хранении документов и других предметов музейного значения, изучении и сохранении памятников города.

2.2. Задачи школьного историко-краеведческого музея "Истоки":

- ✓ формировать фонды музея образовательного учреждения и обеспечивать его сохранность;
- ✓ использовать культурные ценности для развития детей и подростков;
- ✓ оказывать содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- ✓ охранять и пропагандировать памятники истории, культуры и природы родного города и края;
- ✓ проводить экскурсионно-массовую работу с учащимися, населением, связь с ветеранскими и общественными объединениями.

3. Содержание и формы работы:

3.1. Школьный историко-краеведческий музей "Истоки" в своей деятельности **руководствуется** следующими документами:

- Закон Российской Федерации об образовании, постановление ВСРФ № 3267-1 от 10.07.1992 г.
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ № 3613-1 от 09.11.1992 г.
- Устав школы.

3.2. Музей "Истоки" принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах, конференциях, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения, участвует в городских краеведческих чтениях, конференциях, фестивалях школьников, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.3. Актив музея:

- ✓ изучает литературно-исторические, архивные и другие источники по соответствующей профилю музея тематике;
- ✓ ведёт чёткий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ✓ систематически пополняет фонды и библиотеку музея путём поиска в экскурсиях, встречах с респондентами (ветеранами Великой Отечественной войны, труда, города, школы и т.д.);
- ✓ создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- ✓ проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- ✓ устанавливает и поддерживает связь с музеями образовательных учреждений;

✓ участвует в составлении плана работы учебного заведения.

4. Руководство работой музея:

4.1. Ответственность за сохранность и деятельность музея "Истоки" несёт руководитель музея и директор образовательного учреждения.

4.2. Работа музея "Истоки" организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся создан Актив музея, из которого выбирается Совет музея, а руководство работой Актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения - руководитель музея.

4.3. В целях организации работы музея из числа его активистов создаются группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионно-лекторская, оформительская.

4.4. Руководитель музея тарифицируется на основании разряда или присвоенной квалификационной категории как педагог дополнительного образования.

4.5. Организационно-методическими городскими центрами по работе музеев образовательных учреждений ЗАТО Северск являются Методический кабинет Управления образования Администрации ЗАТО Северск и МУ «Музей г. Северска».

5. Учёт и обеспечение сохранности фонда:

5.1. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и научно-вспомогательный (копии, муляжи, макеты, карты, цветные фотографии, диаграммы).

5.2. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается руководителем музея в книгах основного и научно-вспомогательного фондов установленного образца (пронумерованных, пронумерованных, опечатанных) и заверенных руководителем образовательного учреждения.

5.3. В музеях категорически запрещается хранение взрывоопасных предметов, деталей оружия в рабочем состоянии, нарезного огнестрельного оружия любого вида, даже пришедшего в негодность.

6. Порядок закрытия музеев образовательных учреждений:

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея образовательного учреждения и его закрытии решается Педагогическим Советом и согласовывается с Координационным Советом музеев образовательных учреждений ЗАТО Северск.

6.2. Паспорт музея образовательного учреждения и фонды музея при закрытии передаются в МУ «Музей г. Северска».